ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних Зборів членів громадської організації «Громадське радіо»

Протокол № 30/10

від 30 жовтня 2026 року

Голова правління

_____ /Курманова Т.Р./

РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ГРОМАДСЬКЕ РАДІО»

Київ – 2026

1. Загальні положення та преамбула

1.1 Цей Редакційний статут (надалі – Статут) визначає засади редакційної політики, інформаційні стандарти, етичні принципи та гарантії професійної незалежності під час створення та поширення інформації Громадською організацією «Громадське радіо» (далі по тексту – Громадське радіо, Громадська організація, Організація).

Для цілей цього Статуту під поняттям «працівники» (або «творчі працівники») розуміються всі особи, які незалежно від формального характеру оформлення трудових чи цивільно-правових відносин (штатні працівники, позаштатні дописувачі, журналісти, редактори, ведучі, продюсери, режисери, звукорежисери, технічні працівники ефіру та інші долучені особи) беруть безпосередню участь у підготовці, створенні, редагуванні, виробництві та поширенні аудіовізуального, аудіо- та текстового контенту Громадського радіо. Усі положення та вимоги цього Статуту поширюються на кожного із таких працівників.

Загальні Збори членів Громадської організації та Правління Громадського радіо не мають права втручатися у творчу діяльність Організації в інший спосіб, ніж шляхом внесення змін до цього Статуту.

Цей Статут визначає:

- основні вимоги до забезпечення точності, об'єктивності, неупередженості та збалансованості інформації, що розповсюджується Громадським радіо;

- вимоги до розповсюдження конфіденційної інформації;

- вимоги до розповсюдження інформації про насильство;

- вимоги до розповсюдження інформації про кримінальні правопорушення (злочини);

- вимоги до розповсюдження інформації про різні групи населення (національні спільноти та представники ЛГБТІК+ спільноти, релігійні групи, люди з інвалідністю тощо);

- вимоги до захисту дітей від негативного впливу інформації, що розповсюджується;

- вимоги до перевірки достовірності інформації, одержаної від третіх осіб;

- вимоги до дотримання авторських та суміжних прав при розповсюдженні інформації;

- особливості поширення інформації про політичні партії та політиків під час виборчого процесу та поза його межами;

- вимоги до реклами та спонсорства;

- вимоги щодо недопущення прихованої реклами та одержання творчими працівниками Організації товарів і послуг безкоштовно або за пільговими цінами;

- порядок утворення, діяльності та повноваження Редакційної ради Громадського радіо.

1.2. Визнаючи той факт, що цінності не завжди можна об’єктивно виміряти, важливо чітко їх проголошувати. У міру можливості ці принципи деталізуються в наступних розділах цього Статуту. Дотримання цього Статуту вимагає сумлінного зобов’язання та явного підтвердження як фундаментальних принципів, так і практичних стандартів, що їх реалізують.

Ми визначаємо журналістику як збір, створення та поширення інформації в межах етичних цінностей. Її мета — забезпечити громадян інформацією, яка дає їм змогу повноцінно брати участь у житті суспільства.

Журналістська діяльність може здійснюватися як окремими особами, так і колективно, організовано через засоби масової інформації.

Ми зобов’язуємося дотримуватися чотирьох основних показників етичної якості журналістської роботи:

- етична практика у редакційній діяльності;

- належне управління у сфері власності та менеджменту медіа;

- повага до принципів саморегуляції;

- активна взаємодія з громадськістю.

A. Етична практика

Ми здійснюємо журналістику відповідно до таких ключових принципів:

- Точність та комунікація, заснована на фактах;

- Незалежність від політичних, корпоративних чи інших центрів влади;

- Неупередженість у системному підході до висвітлення та редагування;

- Справедливість, повага та врахування впливу журналістики на життя інших людей;

- Прозорість для забезпечення підзвітності та відповідальності перед громадськістю.

Ми реалізуємо ці принципи через Редакційний статут, Етичний кодекс, доповнені редакційними політиками та редакційними настановами, які надають практичні орієнтири щодо етичних викликів, що можуть виникати.

B. Належне управління

Ми прагнемо відображати високі стандарти належного управління, що захищають редакційну незалежність шляхом забезпечення прозорості власності та менеджменту.

Ми демонструємо прихильність до визнаних і необхідних принципів внутрішньої прозорості та підзвітності перед громадськістю.

Ми погоджуємося, що належне управління, яке включає повагу до загальновизнаних норм прав людини, рівності та договірних зобов’язань, може бути визначене й проконтрольоване через періодичне осмислення та аудит внутрішніх систем і правил, спрямованих на зміцнення етики та управління медіаорганізацією.

C. Саморегуляція

Ми працюємо над розробкою систем, що зміцнюють усвідомлення основних цінностей редакційної практики через кодекси, політики та редакційні етичні настанови.

Ми також створюємо механізми внутрішньої саморегуляції, включно з розглядом скарг і коментарів від громадськості. Рішення приймає Голова Редакційної Ради та за потреби вся Редакційний Рада.

Ми додатково демонструємо повагу до саморегуляції через участь у галузевих органах, створених для просування етичної журналістики та розгляду скарг від громадськості.

D. Взаємодія з громадськістю

Формування суспільної довіри до журналістики потребує активної взаємодії з громадськістю. Ми надаємо нашій аудиторії можливості коментувати, відповідати та пропонувати вдосконалення редакційного процесу. Ми впроваджуємо доступні та прозорі системи для розгляду скарг від громадськості та, де це доречно, для надання відповідних рішень.

2. Редакційна політика

2.1. Загальні засади.

Редакційна політика Громадського радіо є прозорою та керується принципами неупередженості, об'єктивності та збалансованості подачі інформації.

Засади редакційної політики Громадського радіо визначені цим Статутом. Будь-які зміни редакційної політики Громадського радіо запроваджуються публічно, шляхом внесення змін до цього Статуту.

Громадське радіо усвідомлює свою відповідальність перед суспільством і запроваджує дієві механізми підзвітності, які передбачають оперативну публікацію виправлень у разі виявлення неточностей, прозорість у поясненні ключових редакційних рішень, а також забезпечення можливості для аудиторії та зацікавлених сторін звертатися зі скаргами й зауваженнями щодо поширюваного контенту. Детальний порядок розгляду скарг, процедури реагування на звернення та специфіка застосування цих механізмів визначаються у додатковій "Політиці реагування на зворотній зв'язок та скарги"

2.2. Принципи редакційної політики.

Працівники Громадського радіо здійснюють свою професійну діяльність на основі Конституції України, чинного національного законодавства, ратифікованих Україною міжнародних нормативно-правових актів, а також норм журналістської етики.

У своїй діяльності працівники Громадського радіо спираються на принципи демократії, свободи слова, верховенства права, рівності всіх громадян перед законом, неприйняття будь-яких форм дискримінації.

Громадське радіо не розповсюджує інформацію, яка пропагує насильство, розпалює ворожнечу, містить заклики до насильницького повалення конституційного ладу.

2.3. Громадське радіо не допускає:

- закликів до насильницької зміни конституційного ладу України;

- закликів до розв'язування війни, агресивних дій або їхньої пропаганди;

- пропаганди винятковості, зверхності або неповноцінності осіб за ознаками їхніх релігійних переконань, ідеології, належності до тієї чи іншої національності або раси, фізичного або майнового станів, соціального походження, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації тощо;

- виходу програм, текстових, аудіо- та відеоматеріалів, які можуть завдати шкоди фізичному, психічному чи моральному розвитку дітей та підлітків, якщо вони мають змогу їх слухати;

- пропаганди порнографічних матеріалів;

- реклами та пропаганди куріння тютюну, наркотичних засобів, психотропних речовин з будь-якою метою їхнього застосування.

2.4. Громадське радіо не використовує прихованих матеріалів, які впливають на підсвідомість людини та/або чинять шкідливий вплив на стан її здоров'я.

2.5. Працівники Громадського радіо працюють в інтересах усього українського суспільства, не віддаючи переваги жодній політичній, бізнесовій, соціальній, етнічній чи релігійній групі.

2.6. Громадське радіо не має жодних зобов'язань перед політичними партіями та окремими політиками, а також комерційними структурами, пов'язаними з ними, окрім обумовлених чинним законодавством та цим Статутом випадків діяльності радіокомпанії в умовах виборчих кампаній.

Під час виборчих кампаній Громадське радіо не віддає переваги жодній політичній силі, дотримуючись принципу рівних можливостей та паритетності під час висвітлення діяльності партій або кандидатів.

2.7. Взаємна відповідальність

Загальні Збори членів Громадської організації та Правління Організації не втручаються безпосередньо у виробничий процес, зокрема не нав'язують і не забороняють висвітлення окремих тем. Згідно з чинним законодавством, в Громадському радіо відсутні будь-які форми цензури.

Працівники Громадського радіо у своїй професійній діяльності дотримуються визначених цим Статутом інформаційних стандартів та норм етики, вони уникають дій, що можуть завдати шкоди репутації Громадського радіо.

3. Інформаційні стандарти

Головними принципами подачі інформації на Громадському радіо є оперативність, достовірність, точність, простота і зручність викладу, перевірка джерел інформації, надання можливості викласти позицію усім ключовим причетним сторонам, якщо це відповідає етичним та журналістським стандартам.

Новини подаються окремо від коментарів та оцінок.

3.1. Оперативність

Громадське радіо повідомляє новини якомога оперативніше, спираючись на необхідну кількість часу для підтвердження/спростування інформації тощо, з'ясування додаткових обставин та/або залежно від ресурсу команди, обираючи новини за принципом найважливіших, таких, що формують картину дня та ексклюзивності.

3.2. Точність

Працівники зобов'язані повідомляти будь-які факти максимально точно, не спотворюючи їхнього первинного змісту. Повідомляючи про подію з інших джерел інформації, працівник має перевірити її щонайменше у двох додаткових незалежних джерелах. Якщо це неможливо зробити, тоді про це слід повідомити слухачів.

3.3. Достовірність (об'єктивність)

Громадське радіо завжди чітко посилається на джерела своєї інформації.

3.4. Збалансованість

Громадське радіо подає позиції усіх сторін, причетних до відображуваного конфлікту, різні міркування щодо суперечливого питання.

3.5. Відокремлення фактів від коментарів та оцінок

Громадське радіо завжди намагається чітко і недвозначно відокремити факти від коментарів та оцінок.

3.6. Мова

У своїй роботі працівники Громадського радіо використовують літературну українську мову, а також мови національних спільнот, регіональні мови, мови міжнародного спілкування, з урахуванням потреб аудиторії та виробничої необхідності. Громадське радіо дбає про розвиток якісної української мови.

3.7. Статистика та зовнішній контент.

Статистичні дані, а також зовнішні фотографії, відео- та аудіоконтент повинні мати підтверджене джерело та проходити ретельну перевірку на достовірність, походження та авторські права. Використання матеріалів без підтвердженого джерела заборонено.

Редакційні правила роботи зі статистикою та зовнішніми матеріалами включають такі вимоги:

Джерела: Усі статистичні дані та зовнішній контент повинні походити з надійних джерел (офіційні повідомлення та статистика, дослідження, які проводились організаціями з високою репутацією, авторитетні міжнародні організації, перевірені медіа) та мати чітко зазначене посилання.

Перевірка й фактчекінг: Статистика та цифрові показники проходять обов'язковий фактчекінг і за можливості підтверджуються незалежними джерелами перед використанням у матеріалах. У матеріалі повинно бути зазначено походження контенту (автор, платформа, дата). Якщо джерело має обмеження чи сумнівний характер, це повинно бути пояснено аудиторії.

Методологія: За потреби та можливості має бути пояснено спосіб збору даних та їхні потенційні обмеження.

Контекст: Цифри та показники подаються у динаміці та повному контексті, без виривання з нього чи спотворення початкового змісту.

Форма подання: Забезпечується чітке розрізнення та коректне тлумачення абсолютних чисел, відсотків і порівняльних величин.

Прозорість: У разі наявності сумнівних аспектів, похибок або обмежень у даних, аудиторія повинна бути про це поінформована.

Етика: Заборонено сенсаційне, маніпулятивне чи спотворююче використання статистики заради створення штучного ефекту.

Зрозумілість: складні цифрові дані пояснюються аудиторії просто, через зрозумілі приклади, порівняння та візуалізації.

3.8 Локаційна звітність (Повідомлення про місцезнаходження)

- У репортажах зазначається місце створення матеріалу з урахуванням безпекових обмежень. Якщо точна локація може створити загрозу для журналістів, джерел інформації, військових або цивільних, її не розкривають до моменту, коли це стане безпечним. За можливості вказують ширшу географічну прив’язку.
- Якщо умови роботи журналіста обмежені, зокрема через правила роботи в зоні бойових дій, супровід військових, представників органів влади чи гуманітарних місій, обмежений доступ до територій або інші безпекові обставини, це

пояснюється в матеріалі або примітці до публікації, якщо таке пояснення не створює додаткових ризиків.

- Якщо підготовку матеріалу було організовано, профінансовано або суттєво полегшено зовнішньою структурою — зокрема комерційною компанією, неурядовою організацією (НУО), державним органом, військовою структурою чи міжнародною організацією, — це розкривається аудиторії, якщо така інформація не становить загрози безпеці. Редакція зберігає редакційну незалежність і самостійно ухвалює рішення щодо змісту та форми публікації.

4. Етичні принципи роботи журналістів

4.1. Персональна відповідальність

Працівник Громадського радіо має право оприлюднити тільки таку інформацію, в достовірності якої він не сумнівається. Працівник несе відповідальність за достовірність оприлюдненої інформації. Автор кожного оригінального випуску новин Громадського радіо однозначно ідентифікується представленням ведучим зі студії.

4.2. Невтручання у приватне життя

Будь-які подробиці з приватного життя конкретних осіб можуть бути оприлюднені тільки з їхньої згоди, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.3. Конфіденційна інформація

Інформація, яка, відповідно до законодавства України, є конфіденційною, може бути оприлюднена тільки зі згоди власника такої інформації та відповідно до передбачених ним умов.

Громадське радіо не розголошує відомості, які становлять державну або іншу передбачену законодавством таємницю, крім випадків, передбачених законом.

4.4. Шокуючі матеріали (в т.ч. інформація про насильство)

Громадське радіо уникає відвертих свідчень насильства, нецензурної лайки та інших матеріалів, що можуть шокувати. У разі надзвичайної суспільної значущості до оприлюднення таких матеріалів необхідно повідомити слухачів, що наступна інформація може завдати їм моральної шкоди чи ретравматизації. У матеріалах розміщуються відповідні дисклеймери.

4.5. Презумпція невинуватості

Працівник не має права назвати особу злочинцем, поки щодо неї не набрав чинності звинувачувальний вирок суду.

Будь-які звинувачення у кримінальних злочинах можуть бути оприлюднені лише з посиланням на правоохоронні органи або конкретних осіб, які є однією зі сторін конфлікту чи судового процесу.

Працівник має право будувати власні версії подій у рамках журналістського розслідування, ґрунтуючись на неспростовних фактах.

4.6. Повага до постраждалих від злочинів (інформація про злочини)

Працівник не має права оприлюднювати особисті відомості про постраждалих від злочинів (особливо про дітей та потерпілих від сексуальних злочинів) без згоди цих людей чи уповноважених осіб.

4.7. Інформація про різні групи населення (національні спільноти та представники ЛГБТІК+ спільноти, релігійні групи, люди з інвалідністю тощо). Громадське радіо не допускає жодної дискримінації.

4.8. Захист дітей від негативного впливу інформації

Громадське радіо не розповсюджує та не анонсує матеріали, які можуть зашкодити фізичному, інтелектуальному і духовному розвитку неповнолітніх громадян.

4.9. Дотримання авторських та суміжних прав

Використання програм чи передач інших телерадіоорганізацій здійснюється відповідно до Закону України «Про авторське право та суміжні права».

4.10. Захист джерел інформації, анонімність

Анонімність джерел інформації є винятковим інструментом, який використовується лише тоді, коли розкриття особи інформатора може призвести до загрози його безпеці, здоров'ю, законним інтересам, а також ризику втрати роботи чи переслідувань, за умови суспільної важливості поширюваної інформації.

Редакція пояснює аудиторії, чому джерело залишилося анонімним.

Працівники мають право не розкривати свої джерела інформації. Розголошення імені анонімного джерела допускається виключно у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України, на підставі вмотивованого рішення суду

4.11. Різноманітність джерел та обмеження на оприлюднення інформації

Усі журналістські матеріали повинні ґрунтуватися на різноманітних джерелах. Журналісти зобов’язані звертатися до кількох незалежних джерел, щоб забезпечити повноту та збалансованість інформації.

Працівник завжди повідомляє респондентів про те, що він збирає інформацію з метою її оприлюднення.

Усі сторони, яких стосується матеріал, отримують достатній час для відповіді чи коментаря.

Громадське радіо не оприлюднює інформацію раніше, ніж спливе часове обмеження на час оприлюднення, яке наклало на неї джерело інформації.

4.12. Обробка чутливого контенту

Контент із дітьми та вразливими особами створюється лише за наявності суспільної значущості. Заборонено використовувати їхні особистості чи історії для сенсаційності або маніпуляцій. Усі матеріали повинні відповідати законодавству України та міжнародним стандартам прав людини. Етичні вимоги під час роботи з контентом, де присутні діти:

- заборонено розкривати повні імена, адреси, школи чи інші дані, що дозволяють ідентифікацію;

- використання фото та відео можливе лише за згодою батьків або законних представників;

- заборонено показувати дітей у принизливих, небезпечних чи травматичних ситуаціях;

- усі інтерв'ю з дітьми проводяться з урахуванням їхнього віку та психологічного стану.

Етичні вимоги під час роботи з контентом, де присутні інші вразливі групи:

- показувати вразливих осіб із повагою та гідністю, уникати стереотипів;

- отримувати усвідомлену згоду на інтерв'ю чи цитування;

- використовувати попередження для аудиторії, якщо контент може бути травматичним;

- забезпечувати баланс між правом суспільства на інформацію та правом особи на приватність.

4.13. Конфлікт інтересів

Редакційні настанови та положення цього Статуту гарантують відсутність конфліктів інтересів — реальних, потенційних чи уявних — які можуть зашкодити цілісності матеріалу або редакційній незалежності тих, хто працює над ним.

Редакційні структури зобов'язані надійно захищати журналістику та творчий процес від будь-якого неналежного впливу з боку виконавчого керівництва медіаорганізації чи органів власності поза межами формального редакційного процесу, а також від будь-яких зовнішніх інтересів — комерційних, соціальних чи політичних.

Врегулювання конфліктів інтересів (політичних, бізнесових та особистих)

A. Політичні інтереси та партійна діяльність:

Працівники Громадського радіо не можуть бути членами політичних партій, виступати кандидатами на виборах будь-якого рівня чи офіційно представляти інтереси політичних сил.

Під час виконання професійних обов'язків та у публічному просторі заборонено демонструвати свої політичні погляди, симпатії чи антипатії до політиків і партій.

Участь працівників у громадських рухах, акціях або ініціативах не повинна створювати враження політичної ангажованості медіа чи ставити під сумнів неупередженість висвітлення подій.

B. Бізнесові та комерційні інтереси:

Працівники не мають права використовувати своє службове становище, доступ до інформації чи бренду Громадського радіо для отримання особистої вигоди, подарунків, пільг чи послуг комерційного характеру.

Заборонено володіти частками, акціями або обіймати посади в компаніях, діяльність яких є предметом журналістського висвітлення або суперечить інтересам Організації, без попереднього офіційного декларування та погодження з керівництвом і Редакційною радою.

Будь-які комерційні партнерства, рекламні проєкти чи спонсорські інтеграції мають бути чітко відокремлені від редакційного контенту, щоб унеможливити вплив бізнес-інтересів третіх осіб на зміст матеріалів.

C. Особисті, родинні та соціальні інтереси:

Працівники зобов'язані уникати висвітлення тем, подій або діяльності організацій, у яких залучені їхні близькі родичі, друзі або особисті бізнес-партнери, якщо це може призвести до уявного чи реального конфлікту інтересів.

У разі виникнення ситуації, коли особисті зв'язки можуть вплинути на об'єктивність матеріалу, працівник зобов'язаний негайно повідомити про це керівника підрозділу та передати завдання іншому колезі.

Детальніше ці принципи зазнчені в “Інструкції реагування на загрози редакційній незалежності та зовнішній вплив” Громадського радіо, яка затверджена Редакційною Радою Громадського радіо та обов’язкова до виконання всіма працівниками організації.

D. Декларування та процедура вирішення:

Співробітники Громадського радіо мають повідомляти про конфлікти інтересів, зокрема, політичні, родинні, фінансові та інші.

Неповідомлення про конфлікт інтересів може бути підставою для розірвання трудових відносин з такою особою.

У разі виникнення конфліктної ситуації рішення щодо розв’язання конфлікту приймає Редакційна рада.

4.14. Позаштатна робота

Штатні працівники, або співробітники Громадського радіо, які працюють на умовах ексклюзивних контрактів, можуть працювати в інших телерадіокомпаніях за умови погодження таких випадків співпраці з керівництвом Громадського радіо.

Публікації співробітників у соціальних мережах дозволяються без обмежень та без попереднього узгодження, якщо вони не суперечать етичним принципам, що обумовлені цим Статутом.

Публікуючись в інших, працівник має погоджувати з керівництвом можливість використання брендів Громадського радіо.

Працівники мають узгоджувати можливість використання для публікації в іншому виданні ексклюзивної інформації, яку отримав в межах роботи на Громадському радіо.

У разі виникнення конфліктної ситуації рішення приймає Редакційна рада.

4.15 Новини очевидців

Прийом матеріалів: Редакція визначає офіційні канали для отримання контенту, створеного користувачами (електронна пошта, соціальні мережі). Автори повинні підтвердити, що вони є власниками матеріалу або мають право його передавати. Редакція отримує згоду на використання матеріалу, включно з можливістю редагування чи скорочення.

Перевірка достовірності: Перевіряється особа автора (контактні дані, підтвердження присутності на місці події). Фактчекінг: звірка часу, місця та обставин події з іншими джерелами. Технічна перевірка: аналіз метаданих фото/відео, перевірка на монтаж чи маніпуляції. Юридична оцінка: відповідність законодавству (захист приватності, авторських прав). Етична оцінка: відсутність дискримінаційного, шкідливого чи травматичного контенту.

Публікація: Контент має бути чітко позначений («Фото очевидця», «Надано читачем»). Редакція додає пояснення, щоб уникнути маніпуляцій (наприклад, уточнення часу та місця). Відвертий чи травматичний контент публікується лише за умови суспільної значущості та з попередженням для аудиторії.

Взаємодія з авторами: Редакція поважає права авторів, не експлуатує їхні матеріали. Автори отримують повідомлення про використання їхнього контенту. У разі публікації редакція зазначає автора (якщо він не просить анонімності).

Відповідальність редакції: матеріали, отримані від аудиторії, проходять ті самі перевірки, що й контент, створений журналістами. У складних випадках (наприклад, травматичний контент) рішення ухвалюється Редакційною радою.

4.16 Робота з думками та коментарями

Забороняється публікація коментарів, які можуть містити наклеп або неправдиві твердження, що шкодять репутації осіб чи організацій, захищається приватність: коментарі, що розкривають особисті дані без згоди, не допускаються до публікації.

Редакція суворо забороняє коментарі, що містять мову ворожнечі, дискримінаційні висловлювання чи заклики до насильства. Коментарі, що мають характер переслідування, цькування чи образ, блокуються та видаляються відповідно до редакційної політики.

Редакція чітко пояснює аудиторії, що коментарі проходять модерацію (до або після публікації).

Редакційна політика передбачає право видаляти коментарі, що порушують етичні стандарти, містять наклеп, мову ворожнечі, порушення приватності чи переслідування.

4.17. Усунення неточностей

Редакція забезпечує чіткий процес для осіб, безпосередньо залучених до матеріалу, які бажають повідомити про можливі неточності. Такі звернення приймаються через офіційні канали комунікації (електронна пошта, сторінки у соціальних мережах редакції). Повідомлення реєструються та передаються відповідальному редактору для перевірки. Редакція має визначений порядок оцінки та реагування: у разі підтвердження неточності публікується виправлення або уточнення з відповідним поясненням. Більше - у “Політиці реагування на зворотній зв’язок та скарги”

5. Робота в умовах виборчих кампаній

5.1. Під час виборчих кампаній Громадське радіо працює в особливих умовах, що визначені відповідними нормами чинних законів «Про вибори народних депутатів України», «Про вибори Президента України», «Про місцеві вибори».

6. Реклама та спонсорство

6.1. Рекламна діяльність Громадського радіо здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про рекламу».

6.2. Використання у рекламі об'єктів авторського права та/або суміжних прав здійснюється відповідно до вимог законодавства України про авторське право і суміжні права.

6.3. У матеріалах, які створені і проводяться за участю спонсорів, не наводиться жодна інформація рекламного характеру про спонсора та/або його товари, крім імені або найменування та знака для товарів і послуг спонсорів.

Не можуть бути спонсорами особи, що виробляють чи розповсюджують товари, реклама яких заборонена законом, а також особи, що виробляють чи розповсюджують товари, виробництво та/або обіг яких заборонено законом.

Матеріал підготовлений за підтримки спонсора, позначається за допомогою дикторського тексту на початку та/або наприкінці або за допомогою відповідного текстового чи візуального дисклеймера

Громадське радіо не допускає прихованої реклами.

6.4. Громадське радіо добровільно накладає на себе обмеження з розповсюдження реклами тютюну.

6.5. Громадське радіо залишає за собою право відмовитись від реклами деяких товарів.

Рішення щодо кожного окремого випадку приймає правління Громадської організації.

7. Гарантії професійної незалежності

7.1. Прозорість інформаційної політики

Кожен творчий працівник Громадського радіо має бути ознайомлений із засадами редакційної політики, викладеними в цьому Статуті та дотримуватись визначених цим Статутом інформаційних та фахових стандартів.

7.2. Право на відмову

Працівник Громадського радіо має право відмовитися від виконання редакційного завдання за наявності конфлікту інтересів, а також, якщо таке редакційне завдання суперечить засадам редакційної політики чи нормам журналістської етики, або чинному законодавству.

8. Редагування

8.1. Процес редагування журналістських матеріалів здійснюється керівником творчого підрозділу з метою контролю за дотриманням стилістичних норм української мови, інформаційних, жанрових, етичних стандартів, а також інших принципів, обумовлених цим Статутом. Керівник творчого підрозділу обговорює з працівником правки, які хоче внести до журналістського тексту, але не несе відповідальність за остаточну версію матеріалу.

8.2. Журналістський матеріал можна передати на підготовку іншому працівнику лише за згоди того кореспондента, який здобував інформацію, за виключенням випадків, коли таку згоду неможливо отримати з об'єктивних причин. Водночас працівник не може відмовитися від підготовки або переробки матеріалу, окрім випадків, передбачених цим Статутом.

8.3. Підготовлений журналістом матеріал, який відповідає усім стандартам, може не потрапити до ефіру лише з прозорих і зрозумілих причин (брак часу в ефірі, технічні причини, непередбачувана зміна ситуації тощо).

8.4. Немотивоване Статутом втручання в журналістський матеріал або зняття його з ефіру без належного обґрунтування є свідченням цензури, що заборонена законом.

9. Порядок створення, діяльність та компетенція Редакційної ради

9.1. Згідно зі Статутом Громадської організації «Громадське радіо» у складі органів управління Громадського радіо створюється спеціальний наглядовий орган – Редакційна рада, яка складається з 6 (шести) осіб.

Редакційна рада здійснює контроль за інформаційною діяльністю Громадської організації, нагляд за дотриманням положень Редакційного Статуту Громадської організації.

Половина складу Редакційної ради, тобто 3 (три) члени Редакційної ради обираються (призначаються) Загальними Зборами членів Громадської організації «Громадське радіо», а інша половина обирається творчим колективом Громадського радіо.

Кожен член Редакційної ради має право у будь-який час вийти зі складу Редакційної ради за власним бажанням з обов'язковим повідомленням про це Голову Редакційної ради та керівника Громадського радіо за 14 календарних днів до запланованої дати

виходу з Редакційної ради. Обрання нового члена Редакційної ради замість вибулого відбувається в порядку, визначеному цим Статутом впродовж 14 (чотирнадцяти) календарних днів.

Редакційна рада обирається терміном на два роки. Дострокове переобрання членів Редакційної ради можливе за ініціативою Загальних Зборів членів Громадської організації або за ініціативою творчого колективу Громадського радіо.

Після спливу повноважень Редакційної ради вона переобирається на наступний термін в тому ж порядку. Особи, котрі були членами Редакційної ради, можуть переобиратися на наступні терміни без будь-яких обмежень.

9.2. Метою діяльності Редакційної ради є:

а) здійснення контролю за дотриманням:

- положень Редакційного статуту членами Громадського радіо;

- прав творчого колективу Громадського радіо;

- вимог щодо заборони цензури;

- вимог щодо розповсюдження конфіденційної інформації, інформації про насильство, злочини та іншої інформації, перевірка якої здійснюється в рамках Закону;

- вимог невтручання у творчу діяльність Громадського радіо, в чому числі творчого колективу.

9.3. Компетенція Редакційної ради визначається Статутом Громадського радіо та цим Статутом.

9.4. До повноважень Редакційної ради належить:

9.4.1. Контроль за інформаційною діяльністю Громадського радіо.

9.4.2. Контроль за дотриманням членами творчого колективу положень Редакційного статуту.

9.4.3. Контроль за дотриманням прав творчого колективу.

9.4.4. Контроль за дотриманням вимог відносно заборони цензури.

9.4.5. Контроль та нагляд за дотриманням вимог невтручання у творчу діяльність Громадського радіо.

9.4.6. Внесення на розгляд органів управління Громадського радіо питання про відсторонення від керівництва Громадським радіо або його окремими підрозділами осіб, які порушували Редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав

членів творчого колективу, заборони цензури та втручання у творчу діяльність Громадського радіо.

9.5. Редакційна рада Громадського радіо працює у формі засідань. Засідання Редакційної ради проводяться у міру необхідності, але не рідше двох разів на рік. Позачергові засідання Редакційної ради можуть скликатися у випадках, коли питання вимагає негайного вирішення, на вимогу представника творчого (трудового) колективу, вимогу Загальних Зборів Громадського радіо, або на вимогу Голови Редакційної ради.

9.6. Про проведення зборів Редакційної ради члени Редакційної ради повідомляються електронною поштою із зазначенням часу та місця проведення зборів Редакційної ради та порядку денного.

Повідомлення повинно бути зроблено не менш як за десять календарних днів до дня проведення зборів Редакційної ради. З питань, не включених до порядку денного, рішення можуть прийматися тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах Редакційної ради.

9.7. Засідання Редакційної ради є правочинними, якщо на ньому присутня більшість від загальної кількості членів Редакційної ради.

9.8. На час проведення засідання зі складу присутніх представників обирається секретар, який оформляє протокол засідання. Протокол оформлюється в письмовій формі та підписується Головою Редакційної ради та секретарем зборів.

9.9. Редакційна рада приймає рішення шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на зборах членів Редакційної ради. У випадку рівного розподілу голосів, голос Голови є вирішальним.

9.10. Рішення Редакційної ради доводяться до відома творчого колективу та є обов'язковими до виконання.

9.11. Голова Редакційної ради

Редакційну раду очолює Голова Редакційної ради, котрий обирається творчим колективом Громадського радіо зі складу осіб, обраних в члени Редакційної ради.

Термін повноважень Голови Редакційної ради – два роки. Повноваження Голови Редакційної ради можуть бути достроково припинені, у випадку:

1) виходу зі складу Редакційної ради, або відмови від виконання функцій Голови Редакційної ради, за власним бажанням;

2) з ініціативи творчого колективу, у випадку:

- порушення ним вимог, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України;

- неучасті у засіданнях Редакційної ради без поважних причин;

- невиконання або неналежного виконання обов’язків, що покладені на Голову Редакційної ради Громадського радіо.

Голова Редакційної ради координує діяльність Редакційної ради, проводить засідання, підписує протоколи засідання Редакційної ради, несе відповідальність за оновлення та актуальність Редакційного статуту, редакційних політик та інструкцій.

Голова Редакційної ради виконує функції головного редактора Громадського радіо і, відповідно, керує творчою діяльністю Громадського радіо та слідкує за дотриманням положень цього Статуту під час такої діяльності та, зокрема, організовує роботу зі створення програм та передач, контролює якість, створених Громадським радіо програм та передач, може брати безпосередню участь у створенні програм та передач, взаємодіє з фізичними та юридичними особами в процесі створення програм та передач, координує розробку перспективних планів діяльності Громадського радіо.

9.12. Зовнішній нагляд та підзвітність

Громадське радіо не лише має внутрішні механізми підзвітності, але й підключене до зовнішніх незалежних систем контролю зі сторони:

- Національної ради з питань телебачення і радіомовлення;

- Journalism Trust Initiative (JTI);

- Комісії з журналістської етики (КЖЕ)

- та інших організацій.

Редакція бере до уваги рішення та рекомендації цих організацій. Ми інтегруємо їхні настанови у внутрішні редакційні процеси та політики.