



Media Outlet
 Legal Entity
 Date of first publication
 Date of Latest Change

Hromadske Radio
8/15/23
9/19/24

The following is our Transparency Report as participants in the Journalism Trust Initiative (JTI). It is automatically generated and based on a questionnaire provided by the JTI. The answers you see here have been given by us to our best knowledge. They have NOT been reviewed or independently audited by a third party yet. JTI is a normative, machine-readable and certifiable list of criteria for trustworthy journalism, which was initiated by Reporters Without Borders (RSF) and published by the European Committee for Standardization (CEN) in December 2019. The publication of the original CEN Workshop agreement no. 17493 can be accessed **here**. More information on the JTI can be found **here** online.

<https://www.jti-app.com/report/MOA1pPRpQxjlrWJ5>

TRANSPARENCY REPORT

SECTION A: IDENTITY AND TRANSPARENCY

Basic Requirements on Media's Identity

Editorial Mission

Public Service Media

Disclosure of Type of Ownership

Requirements on Owners' Identity

Disclosure of Identity of the Management Team and its Location

Disclosure of Editorial Contact Details

Disclosure of Revenue Sources and Data Collection

SECTION B: PROFESSIONALISM AND ACCOUNTABILITY

Accountability for Journalism Principles

Accuracy

Responsibility for Content Provided by the General Public

Responsibility for Sources

Professionalism for Affiliations

Internal Accountability

External Accountability

Professionalism in the Media Outlet

Training

Publication of Self-Assessment



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio
8/15/23
9/19/24

1. BASIC REQUIREMENTS ON MEDIA'S IDENTITY

1.1 LEGAL ENTITY NAME

The Media Outlet, as Conforming Entity, shall provide the name designating the Legal Entity or entities under which it is conducting business. In some cases, this will be the company or public entity (branch of government, parliament, legally authorised state institution, etc.) that has ultimate legal ownership of the Media Outlet. This usually is the body that would be held liable in a court case. It is the body that enters into transactions such as paying employees and suppliers or receiving funds from readers, viewers, customers, advertisers and other sources of funding.

What is the Legal Entity Name?

ГО "Громадське радіо"

1.2 CONTACT DETAILS AND IDENTIFIERS

The contact details that shall be provided are the postal address and both a general telephone number and email address for the Legal Entity or entities designated in clause 1.1 "Legal Entity Name", as well as existing identifiers. *Clarification: This should be the contact details for the Legal Entity. Elsewhere in this document, means of contact for reader, viewer or listener enquiries, editorial input and other purposes are required.*

What is the postal address for the Legal Entity?

вулиця Голосіївська, будинок 7, корпус 1
03039 Київ

What is the general telephone number for the Legal Entity?

+380674628040

What is the email address for the Legal Entity?

office@hromadske.radio

Is the Legal Entity required to have a Tax ID, a Registration ID, a DUNS number and/or other identifiers?

Yes

What are these IDs for the Legal Entity?

Код ЄДРПОУ - 33408627

Are there any other governmental or other identifiers that a certification body could use to verify the identity of the Legal Entity?

Yes

What are those identifiers?

DUNS

1.3 DESCRIPTION OF MEDIA OUTLET

The Conforming Entity shall list all brand names, titles, publication names, etc. under which its Content is published, broadcast, printed or otherwise disseminated to the public or customers. These will be known for this document and this process collectively as the Media Outlet. It is that Media Outlet that will conform with this Journalism Trust Initiative Standard. This is the Conforming Entity. These include all names used on website URLs and on social media accounts, etc.

What Brand Name(s), titles, publication names, etc. do you use to publish Content?

Громадське радіо
Hromadske Radio

1.4 DISTRIBUTION CHANNELS AND URLS

The Media Outlet shall list all URLs on which it publishes. If broadcast or audiovisual, the Media Outlet shall list all terrestrial frequencies, satellite, cable, streaming and other platforms on which it is distributed.

Does the Media Outlet publish on any URLs?

Yes

8.a On what URLs do you publish?

<https://hromadske.radio/>

Does the Media Outlet publish any content on any social media?

Yes

9.a What are the social media URLs, handles, addresses or names that you use to publish?

<https://www.facebook.com/hromadske.radio/>
<https://x.com/hromadskeradio>
https://x.com/HromRadio_eng
<https://www.youtube.com/user/Hromadskeradio>
https://www.youtube.com/@podcasts_hromadskeradio
https://www.youtube.com/@ukraine_calling
https://www.instagram.com/hromadske_radio

Does the Media Outlet publish any content by broadcasting and/or streaming?

Yes

10.a What are the terrestrial frequencies, channels, satellite identifiers, other platforms or applications that you use to publish?

Частоти в ФМ-діапазоні та інтернет потоки

1.5 SAFETY CONCERNS

The Media Outlet shall at all times keep the safety (including digital safety and cybersecurity) of staff, contributors and owners as a primary concern. If full transparency of contact details or other information might endanger individuals, the Media Outlet shall describe what it can about the legitimate reasons for a lack of disclosure or use of pseudonyms for that purpose. Safety concerns shall not be misused to refrain from disclosure.

Do the Media Outlet's Editorial Guidelines state that the safety of all journalists shall be treated as a primary concern?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Питання безпеки внесене у "Етичний кодекс" Громадського радіо, де робиться наголос на здоровому і безпечному робочому середовищі, а також на перипустимості дискримінації, ненависті, насильства, тощо.

Ми постійно говоримо про безпеку нашої команди. Про це наголошується на нарадах, у приватному спілкуванні та у внутрішніх інструкціях. Для нас безпека колег - першочергова турбота. Про це йдеться, наприклад, в інструкції, як діяти у випадку надзвичайної ситуації. Документ починається саме зі слів, що безпека - це найголовніше для команди. https://docs.google.com/document/d/18wao2HyQCChApFOwQnbmVdJAG8Ssl_f4rYLXkStgmns/edit. Також, щоб питання безпеки було ще більше підсвічене у нашій роботі, наразі у співпраці із Комісією журналістської етики, ми - у процесі розробки "Безпекового кодексу Громадського радіо". Він буде оприлюднений і включатиме в себе всі внутрішні правила та інструкції щодо порядку реагування на ті чи інші небезпеки. Зокрема, він стосуватиметься небезпек воєнного стану, правил безпеки при роботі у гарячих точках, реагування команди та захисту у випадку нападів чи переслідування, як у реальному житті, так і переслідування онлайн.

Також Громадське радіо - у процесі внесення змін у наш редакційний статут. Із посиланням на прийнятий "Безпековий кодекс" буде додано пункт "Безпека команди Громадського радіо".

Are there any reasons that the Media Outlet has for withholding information on any of the questions as part of this JTI Standard process?

No

What are the reasons?

Unanswered

1.6 LOCATION

The Media Outlet shall provide the physical address of the headquarters of the legal entity referred to above in 1.1 Legal Entity Name. *Clarification: This is necessary in cases where the address listed in the Contact Details clause (1.2) does not specify a physical location, or where the location designated by the contact details referred to in 1.2 is not the same location as the headquarters. Clause 1.5, Safety Concerns, may be applied.*

Is the physical address of the Legal Entity different from the postal address according to question no. 2?

Yes

What is the physical address of the Legal Entity?

Unanswered

Do you have a safety-related reason for not providing it?

No

1.7 FOUNDING DATE

The founding date of the Legal Entity referred to in clause 1.1 "Legal Entity Name" shall be specified. If the Media Outlet designated in clause 1.3 "Media Outlet" has a different founding date, the history of former legal entities and their founding dates shall be listed.

What is the founding date of the Legal Entity?

лютий/2005

If you want to publish additional information on the founding history, please provide it here.

Unanswered

Is the founding date of the Media Outlet (as in clause 1.3. question no. 7) different from that of the Legal Entity (as in clause 1.1. question no. 1)?

Yes

Provide a history of previous/former Legal Entities and their founding dates.

З 2003 по 2005 рік працювало перше ГО Громадське радіо, що припинило своє існування у 2005 році. Частина його майна було передано новому Громадському радіо.

Громадське радіо в сьогоднішньому його вигляді було створено у 2013 році.



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio
8/15/23
9/19/24

2. EDITORIAL MISSION

2.1 EDITORIAL MISSION STATEMENT

The Media Outlet shall disclose its editorial mission statement which shall be consistent with the fundamental ethical principles of trustworthy journalism, and, as described in the Preamble, should incorporate principles of: ethical practice, good governance, self-regulation and Engagement with the public. A Media Outlet shall set out how it proposes to uphold these journalism principles through its Editorial Guidelines and processes which shall include arrangements in relation to internal accountability and of appropriate external accountability (see clauses 9 – 15). Best practice is to have these arrangements codified and made available publicly.

Does your Media Outlet have an editorial mission statement, or stated set of principles or editorial values?

Yes

Provide that statement here.

Щодня ми подаємо останні й найважливіші новини та аналіз поточних подій, матеріали непрофільТРовані через інтереси влади, бізнесменів чи політиків. Ми працюємо заради сталого розвитку суспільства. Для нас журналістика – один із засобів розвитку демократичного суспільства.

Is that statement posted online?

Yes

What is the URL where it is published?

<https://hromadske.radio/about>



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio
8/15/23
9/19/24

3. PUBLIC SERVICE MEDIA

3.1 PUBLIC SERVICE MEDIA MISSION, GOVERNANCE AND INDEPENDENCE

The Media Outlet shall describe its public service mission and the legal instrument on which it is based. It shall describe its governance structure, including the role of all relevant governance bodies or organisations (for example, regulator, supervisory board, government/parliament role). It shall state how its financial income is generated and what proportion of its financial resources are totally or partially provided by public funds. It shall state if both external and internal governance measures guarantee its editorial independence.

Is the Media Outlet a Public Service Media?

No



Media Outlet
 Legal Entity
 Date of first publication
 Date of Latest Change

Hromadske Radio
8/15/23
9/19/24

4. DISCLOSURE OF TYPE OF OWNERSHIP

4.1 PRIVATELY HELD

The Media Outlet shall declare its legal status clarifying what type of company it is registered as. For example, if it is a limited or incorporated company. It should use the legal definition used in its country of registration and provide the relevant registration information.

Is the Media Outlet or the Legal Entity privately owned?

No

4.2 STATE OR PUBLICLY OWNED

The Media Outlet shall state clearly if it is fully or partly owned by the government, a state institution, or other public body, providing information on the specific department, entity, or body that exercises that ownership and its relationship with the government.

Is the Media Outlet or the Legal Entity owned by the state, a unit of the government or any other public entity?

No

4.3 PUBLICLY TRADED COMPANY

The Media Outlet shall indicate if it is a publicly traded company and where it is legally registered and where its shares are traded. The company shall also provide its share name and indicate what proportion of its ownership is publicly traded.

Is the Media Outlet or the Legal Entity publicly traded?

No

4.4 OTHER

If the ownership of the Media Outlet is different from the above, for example if the organisation is a co-operative or member-owned, the Media Outlet shall indicate its form of ownership and provide links to local legal definitions of the type of ownership. If the ownership of the Media Outlet is made up of a combination of the above types of ownership, then it shall provide a breakdown of the ownership indicating clearly which share is which ownership type.

Is the ownership of the Media Outlet or the Legal Entity different from the three previous clauses in this section? For example, is it a co-operative or member-owned?

Yes



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio

8/15/23

9/19/24

jti Journalism
Trust Initiative

5. REQUIREMENTS ON OWNERS' IDENTITY

5.1 NAMES OF OWNERS AND BOARD MEMBERS

The names of direct, indirect, controlling or beneficial owners shall be disclosed. If any of these is also the beneficial owner of another company, the name and main activities of that company shall be clearly stated. The business sectors in which these other companies are operating shall also be indicated. The names of the members of supervisory structures, like the board, shall also be disclosed. If any of these persons is an active member of a political party or movement, holder of an elected office, or a candidate to a political election, the name of that party or movement shall be clearly stated.

What are the names of all direct, indirect or beneficial owners?

Члени ГО "Громадське Радіо"

Курманова Тетяна
Лукеренко Кирило
Федорів (Трощинська) Тетяна
Багаліка Анастасія
Алексєєнко Анастасія (Ана Море)
Єрмолаєва Вікторія
Куликов Андрій
Троян Валентина
Кузьменко Єлизавета
Кондратенко Ірина
Своровська Олена
Іздрик Андрій
Буткевич Максим
Онисенко Ігор
Сміян Дмитро
Стойловський Дмитро
Ребрик Олена
Бурда Віола
Станкевич Мирослава
Брянська Руслана
Мачульська Ліна
Соганчі Юлія
Владислав Вергун
Сампан Ірина

Are the names of the owners in the previous question available online?

Yes

What is the URL that contains the names of the owners, or, if not available online, please indicate where that information can be obtained?

<https://static.hromadske.radio/2023/03/struktura-vlasnosti-HR-za-2023-rik.pdf>

What are the names of the members of supervisory boards?

Ірина Сєдова, Ігор Котелянець, Тетяна Печончик, Лариса Денисенко, Марта Дичок

Are the names of the members of the supervisory board members in the previous question available online?

Yes

What is the URL of the page that contains the names of the people in the previous question?

Unanswered

Are the listed owners also founders or owners of other companies?

No

Are any of the owners active members of a political party or movement or candidates in a political election or current office holders?

No

5.2 CONTACT DETAILS OF DIRECT AND INDIRECT OWNERS

The contact details of direct and indirect owners shall be disclosed, preferably online, along with the contact details of the members of the board of directors.

What is the contact information for all direct and indirect owners?

Уповноважені особи
Курманова Тетяна
khurmanova@gmail.com
Лукеренко Кирило
loukerenko@hotmail.com

Is the contact information in the previous question available online?

Yes

What is the URL with the contact information from the previous question?

https://youcontrol.com.ua/catalog/company_details/33408627/

What is the contact information for the members of the board of directors?

Голова правління
Тетяна Курманова
khurmanova@gmail.com

Правління
Тетяна Федорів (Трощинська)
tanya.fedoriv@gmail.com

Анастасія Алексеєнко (Ана Море)
nastikkaflan@gmail.com

Анастасія Багаліка
asunsion88@ukr.net

Is the contact information in the previous question available online?

Yes

What is the URL with the contact information from the previous question?

<https://hromadske.radio/team>

5.3 NAMES OF SHAREHOLDERS

The names of direct and beneficial majority or controlling shareholders shall be disclosed. If the shareholder is a company, the name and main activities of that company shall be clearly stated. The business sector in which this company is operating shall also be indicated.

What are the names of the direct, majority or controlling shareholders? (If shareholders are companies, list the main activity and business sector of that company along with the name.)

Немає акціонерів

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

5.4 PERCENTAGE OF SHAREHOLDINGS

The percentage of the controlling shareholdings should be disclosed, regardless of the percentage.

List the shareholders and the percentage of the holdings.

-

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

5.5 EXCEPTION FOR MEMBER-OWNED MEDIA OUTLETS

The names and contact information for all owners is not required to be disclosed, but it is required for the leadership, e. g. the Board of Directors according to clauses 5.1 and 5.2.

Is the Media Outlet member-owned?

Yes

List the names and contact information for the Board of Directors or whatever form of leadership the Media Outlet has.

Голова правління
Тетяна Курманова
khurmanova@gmail.com

Правління
Тетяна Федорів (Трощинська)
tanya.fedoriv@gmail.com

Анастасія Алексєєнко (Ана Море)
nastikkaoplan@gmail.com

Анастасія Багаліка
asunsion88@ukr.net

Уповноважені особи
Курманова Тетяна
khurmanova@gmail.com
Лукеренко Кирило
loukerenko@hotmail.com

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio

8/15/23
9/19/24

jti Journalism
Trust Initiative

6. DISCLOSURE OF IDENTITY OF THE MANAGEMENT TEAM AND ITS LOCATION

6.1 MANAGEMENT DIRECTORY

Chief executive officer, managing director, directors, all the people holding responsibility in the company shall clearly be identified. Their name, position and professional contact details shall be disclosed.

What are the names, positions, and contact details of all members of management for the Media Outlet?

Кирило Лукеренко
Виконавчий директор ГО "Громадське радіо"
loukerenko@hotmail.com

Тетяна Курманова
Програмна директорка Громадського радіо, голова правління ГО "Громадське радіо"
khurmanova@gmail.com

Вікторія Єрмолаєва
Головна редакторка Громадського радіо
yermolayeva.vika@gmail.com

Руслана Бряньська (Кравченко)
Заступниця головної редакторки, редакторка дня на радіо
ruslana.journalist@gmail.com

Олена Ребрик
Випускова редакторка сайту
lenarebrik13@gmail.com

Анастасія Алексєєнко (Ана Море)
Виконавча продюсерка
pr.hromadskeradio@gmail.com

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

6.2 LOCATION OF BRANCHES AND OFFICES

The location of the headquarters, main branches and offices of the Media Outlet shall be disclosed, including the full address, a contact phone number and email address.

What is the physical address, phone number and email address of the headquarters of the Media Outlet?

Кирило Лукеренко
Виконавчий директор ГО "Громадське радіо"
loukerenko@hotmail.com

Тетяна Курманова
Програмна директорка Громадського радіо, голова правління ГО "Громадське радіо"
khurmanova@gmail.com

Вікторія Єрмолаєва
Головна редакторка Громадського радіо
yermolayeva.vika@gmail.com

Руслана Брянська (Кравченко)
Заступниця головної редакторки, редакторка дня на радіо
ruslana.journalist@gmail.com

Олена Ребрик
Випускова редакторка сайту
lenarebrik13@gmail.com

Анастасія Алексєєнко (Ана Море)
Виконавча продюсерка
pr.hromadskeradio@gmail.com

Does the Media Outlet have other main branches and offices?

No

Do you have a safety-related reason for not providing it?

No



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio
8/15/23
9/19/24

7. DISCLOSURE OF EDITORIAL CONTACT DETAILS

7.1 SOCIAL MEDIA

The Media Outlet shall provide the contact details of the professional social media accounts of those responsible for interacting with and responding to public queries about the organisation's editorial content. This can be management, senior editorial staff, the ombudsperson, readers editor or equivalent.

Does the Media Outlet have social media accounts for the public to use to make queries or respond to Content?

Yes

What are the URLs or other identification of all social media accounts used by members of the public to contact the Media Outlet?

<https://www.facebook.com/hromadske.radio/>
<https://x.com/hromadskeradio>
https://x.com/HromRadio_eng
<https://www.youtube.com/user/Hromadskeradio>
https://www.youtube.com/@podcasts_hromadskeradio
https://www.youtube.com/@ukraine_calling
https://www.instagram.com/hromadske_radio

7.2 NEWSROOM CONTACT DETAILS

The Media Outlet shall provide public contact details that will facilitate communication with the newsroom(s). The editorial staff, when informed of the public's queries, should be able to communicate back to the public.

Does the Media Outlet have a person responsible for dealing with communication from the public regarding the Content?

Yes

Is the method for contacting that person or others at the Media Outlet clearly visible to the public?

Yes

In what ways does the staff of the Media Outlet responsible for the Content communicate back to the public results of queries, concerns, etc.?

Ми оголошуємо номери телефонів для зв'язку з нами ефірі, відповідаємо на емейли, адреси є на нашому сайті, відповідаємо особистим відповідями в соцмережах. Комунікуємо зі слухачами під час прямих етерів у вайбері (номер оголошують ведучі)

7.3 CUSTOMER SERVICE CONTACT DETAILS

The Media Outlet shall provide all available contact details: telephone numbers, email addresses, and correspondence address of its customer service. If the organisation does not have a department, a contact should be provided for readers or other stakeholders to be able to get in touch with the Media Outlet.

Does the Media Outlet have a department or a single person who is responsible for customer service?

Yes

What are the contact details, including telephone numbers, email addresses, correspondence addresses, for customer service or the equivalent within the Media Outlet?

Рекламний відділ Громадського радіо.

Керівниця відділу Тетяна Буданцева:

t.korniets@gmail.com
067 945 07 83

Комерційна менеджерка Поліна Шульженко:

shulzhenko.polly@gmail.com
095 608 79 11

Креативна копірайтерка Сніжана Бовкун

bovkunsnizhana@ukr.net
066 790 98 68

Для редакції (прес-релізи, новини) newshradio@gmail.com

Для офісу office@hromadske.radio

Оновлено: Також у Громадського радіо є закритий чат зі спільнотою — це унікальна можливість прямої комунікації з редакцією. В чаті перебувають головна редакторка, виконавча продюсерка, кілька редакторок різних напрямків та ведучих. Патрони мають можливість звернутися з пропозицією теми — і якщо вона відповідає нашим цінностям та редакційному запиту, то ми її обов'язково візьмемо. Також звернутися до редакції з зауваженням чи виправленням. І їхні запити розглядає команда або Редакційна рада, залежно від серйозності запита. Або патрони можуть попросити уточнити чи попросити додаткову інформацію щодо того, що чули в етері.



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio
8/15/23
9/19/24

8. DISCLOSURE OF REVENUE SOURCES AND DATA COLLECTION

8.1 SOURCES OF REVENUE

The Media Outlet shall disclose a list of its sources of revenue, ranked from largest to smallest. These may include subscriptions, advertising, major donors and donations, subsidies, fees, sales, memberships, sponsorships, events, etc. Organisations obliged to publish or make public their financial information shall provide a reference to the source where the data is accessible. The Media Outlet may disclose its revenue and/or the categories of its sources of revenue, including the respective ratios. A Media Outlet owned by the state or the government, or financed with public money, shall disclose the nature of its source(s) of revenue: license fees, government budget, partnerships, public subscriptions, grants, commercial advertising, or other. Where a media entity deems itself precluded from disclosure of information due to safety and security concerns as outlined in the Terms and Definitions section, these shall be explained.

What are the categories of sources of revenue for the Media Outlet, ranked from largest to smallest? These may include subscriptions, advertising, major donors, donations, subsidies, fees, sales, memberships, sponsorships, events, etc.

Донори
Реклама
Надання послуг
Пожертви

Is the Media Outlet required to make financial disclosures?

No

What is the revenue of the Media Outlet?

Неприбуткова організація

What is the ratio of the categories of revenue sources (as in question no. 46)?

Донори - приблизно 80%
Реклама - приблизно 9,5%
Надання - послуг приблизно 9,5%
Пожертви - приблизно 1%

Is there any reason for safety and security that you have given incomplete data in this section?

No

8.2 DATA COLLECTION DISCLOSURE

Where a Media Outlet processes personal data from its audiences, on its own or by engaging with third parties, that shall be disclosed. The Media Outlet shall describe what personal data is processed, by which methods and for what purpose.

Does your Media Outlet process any personal information from online visitors on its own or with third parties?

Yes

What information is processed?

Громадське Радіо збирає дані про статистику відвідування Сайту. При відвідуванні Сайту фіксуються всі входи до системи. Відомості можуть містити інформацію про з'єднання, трафік, браузер користувача, а також про дату, час, тривалість роботи в мережі Інтернет та знаходження на Сайті.

Громадське Радіо не збирає персональні дані, що розкривають расову чи етнічну приналежність, політичні переконання, релігійні чи філософські вірування, чи членство в професійних спілках, генетичні дані, біометричні дані з метою єдиної ідентифікації фізичної особи, дані стосовно стану здоров'я чи дані про статеве життя фізичної особи чи її сексуальної орієнтації.

What is the purpose for gathering that information?

Персональні дані користувача використовуються в цілях забезпечення роботи та надання сервісів Сайту, обміну інформацією/новинами, відносин у сфері реклами та комунікації.

By what methods is the information processed?

Обробка і зберігання наданих персональних даних здійснюється в дата-центрах, де розміщується обладнання, що забезпечує функціонування сервісів Сайту. Надані персональні дані обробляються і можуть зберігатись в базі персональних даних чи окремій таблиці бази даних Сайту. Місце зберігання та обробки персональних даних знаходиться за адресою: Україна, 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 26.

Персональні дані зберігаються терміном не більше, ніж це необхідно відповідно цілей їх обробки.

Громадське Радіо не здійснює передачу персональних даних користувачів Сайту третім сторонам, крім випадків, коли така передача є вимогою законодавства, на прохання суб'єкта персональних даних або в інших випадках, викладених в цій Політиці.



Media Outlet
 Legal Entity
 Date of first publication
 Date of Latest Change

Hromadske Radio
 8/15/23
 9/19/24

9. ACCOUNTABILITY FOR JOURNALISM PRINCIPLES

9.1 EDITORIAL GUIDELINES

A Media Outlet shall produce a set of Editorial Guidelines or adhere to an external set of guidelines (for example the Model Editorial Guidelines provided as a reference document to this Standard), to which its journalistic operations comply. They should govern meaningful principles of journalistic content, dissemination and conduct. These guidelines, and the identity of the person or group of persons with ultimate responsibility for them within its organisation, shall be made available to the public in a readily accessible and understandable form. Best practice is to have these guidelines available publicly rather than on request.

Does your Media Outlet have a set of guidelines, or adhere to an external set of guidelines, for journalistic content, distribution and conduct to which its journalistic operations comply?

Yes

Are they made available to the public in a readily accessible form?

Yes

What is the URL?

<https://static.hromadske.radio/2024/08/Redstatut-zi-zminamy-lypen-2024.pdf>

Is there a person or a group of persons responsible for these guidelines clearly identified?

Yes

Is that identification visible on the page with the guidelines?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

9.2 PURPOSE OF GUIDELINES

A Media Outlet shall ensure that these Editorial Guidelines set clear expectations of the behaviour it requires from its own staff, its contractors and from all other contributors to its editorial content. It should also set out the structure of responsibility within the organisation, making sure it is clear who is accountable for each stage of the process that leads to publication.

Do the guidelines referred to in the section on Editorial Guidelines set clear expectations for the behaviour for all the contributors, including editorial staff (journalists, editors) and all other contributors?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do the guidelines referred to in the section on Editorial Guidelines make clear the structure of editorial responsibility for each stage of the publication process within the organisation?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

9.3 GUIDELINES AND JOURNALISM PRINCIPLES

A Media Outlet shall ensure that these Editorial Guidelines embody the core ethical principles of journalism. The Editorial Guidelines may impose specific requirements in addition to these core ethical principles; but any additional requirements shall not compromise these core ethical principles as described in the Preamble of this document.

Do your Editorial Guidelines include requirements for Accuracy (as prescribed in the Preamble) in your output?

Yes

What is the URL?

<https://static.hromadske.radio/2024/08/Redstatut-zi-zminamy-lypen-2024.pdf>

Do they include requirements for Independence (as prescribed in the Preamble) of editorial decision making?

Yes

What is the URL?

<https://static.hromadske.radio/2024/08/Redstatut-zi-zminamy-lypen-2024.pdf>

Do they include requirements of Fairness (as prescribed in the Preamble) in the practice of journalism?

Yes

What is the URL?

<https://static.hromadske.radio/2024/08/Redstatut-zi-zminamy-lypen-2024.pdf>

Do they include requirements for Accountability (as prescribed in the Preamble) in the practice of its journalism?

Yes

What is the URL?

<https://static.hromadske.radio/2024/08/Redstatut-zi-zminamy-lypen-2024.pdf>

9.4 CONFLICTS OF INTEREST

Editorial Guidelines shall ensure that there are no conflicts of interests – real, potential or perceived – damaging the integrity of the story or the editorial independence of those working on it. They should have guidance on how to deal with conflicts related to political, business and personal interests. Editorial structures should protect the journalism from any undue influence by the Media Outlet’s executive management or ownership authorities outside the formal editorial process and from any external interests, commercial, social or political.

Do your Editorial Guidelines include protections against real, potential, or perceived conflicts of interest?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Оновлення:

4 липня 2024 року загальні збори ГО "Громадське радіо" оновили Редакційний статут. Зокрема, у пункті 4.13 "Конфлікт інтересів" внесене чітке формулювання, що "співробітники Громадського радіо не можуть бути членами політичних партій".

Оновлений статут Громадського радіо: <https://static.hromadske.radio/2024/08/Redstatut-zi-zminamy-lypen-2024.pdf>

Do the guidelines include guidance on how to deal with conflicts related to business?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Все це міститься у пункті 4.13 Редакційного статуту <https://static.hromadske.radio/2024/08/Redstatut-zi-zminamy-lypen-2024.pdf>

Do the guidelines include guidance on how to deal with conflicts related to political interests?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do the guidelines include guidance on how to deal with conflicts related to personal interests?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Does the Media Outlet’s structure protect the editorial processes from any undue influence from within or without?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered



Media Outlet
 Legal Entity
 Date of first publication
 Date of Latest Change

Hromadske Radio
 8/15/23
 9/19/24

10. ACCURACY

10.1 PROCESSES FOR ENSURING ACCURACY

The Media Outlet shall have internal rules with a systematic editorial process to make sure that the content is accurate and the Editorial Guidelines are adhered to. This may include the verification process for the content and the role of editorial oversight.

Do you have internal rules and a systematic editorial process to ensure the accuracy of your content?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do you have internal rules and a systematic editorial process to ensure that the Editorial Guidelines are adhered to?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do you have a verification process for content and the role of editorial oversight?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

10.2 PROCESS REVIEW

There shall be a mechanism for the periodic review of the editorial processes to ensure that they are in compliance with the Editorial Guidelines and that the accountability processes are effective and being used to support them.

Do you have a mechanism for periodic review of the effectiveness of the implementation of your Editorial Guidelines in your editorial processes?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Is your accountability mechanism (internal or external) subject to periodic review?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

10.3 STATISTICS AND EXTERNAL CONTENT

Statistics and external photographs/video/audio content should be sourced and verified.

Do your Editorial Guidelines require that statistics should be sourced and verified?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

В матеріалах, де використовуються статистичні дані, вказується, хто проводив соціологічне опитування, яка вибірка та похибка. Ми використовуємо тільки ті соціологічні опитування, які дійсно містять соціально значиму інформацію та виконуються організаціями, що мають довіру.

Do your Editorial Guidelines require that external photographs/video/audio content should be sourced and verified?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Перевіряється весь мультмедіаконтент. Зокрема, джерела і актуальність. Використання фото та відео із соцмереж також передбачає посилання на те, звідки був взятий матеріал, а також перевірку того, чи дійсно фото та відео відповідають заявленим подіям. Зазвичай на сайті та у соцмережах Громадське радіо використовує виключно візуальні матеріали, які опубліковані офіційними джерелами: ДСНС, поліція, державні органи, сторінка президента. У випадку, якщо використовуються фото очевидців, кореспондентів інших медіа, тощо, журналісти оцінюють достовірність фото, за потреби зв'язуються з авторами, тощо. Також при використанні фото, які постять інші ЗМІ нібито з соцмереж, проводимо перевірку фото в мережі, щоб перевірити, де ще з'являлися ці фото і чи не видають фото минулорічної давнини за свіжі тощо. При використанні фото інших ЗМІ вказуємо авторство та посилання на медіа.

10.4 IDENTIFICATION OF JOURNALISTS, AGENCIES

Principle and secondary authors should be identified, or if not, then recorded via publishing mechanisms, so that this information can be accessed if there is a query. This includes any news agency material subscribed to by the Media Outlet. Any details of individuals should be subject to the legal requirements of data protection and security considerations.

Are the Individual Journalists (including external sources) identified, for example through a byline, or recorded in publishing mechanism so that this information can be accessed?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Ми вказуємо у публікаціях імена ведучих, авторів та авторок ексклюзивного контенту, статей, кореспондентів, які передають інформацію, команду, яка працювала над тим чи іншим проектом (включно зі звукорежисерами, авторами ілюстрацій, продюсерів, тощо).

Оновлено: на сайті додано опцію вказаного авторства кожної новини у стрічці.

Таким чином, наразі ідентифікується кожна публікація.

Is all News Agency material used by the Media Outlet recorded and tracked?

Yes

10.5 LOCATION REPORTING

In news reporting, it should be clear to any reader or audience where a report is being written from, and if it includes location reporting. Where location reporting is constrained due to the mechanism or conditions of the facilitation this should be identified, e.g. an embed with an official army or independent travel with local militias. This may also include occasions where the reporting has been facilitated by a commercial, NGO or governmental organisation and labelling is necessary for transparency.

Is location reporting identified in your content?

Yes

Do your Editorial Guidelines ensure that any constraint on location reporting be explained in the report or in the context of its publication?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Ми завжди вказуємо місцезнаходження автора того чи іншого контенту. Окрім випадків, коли кореспонденти - у зоні бойових дій, це регламентується військовими, які курують відрядження. У такому випадку ми говоримо тільки про область та або напрямок, але не називаємо конкретне місце з міркувань безпеки. Якщо ми не можемо вказати точне місцеперебування кореспондента, наголошуємо на цьому.

Do your Editorial Guidelines require transparency where a location report has been facilitated by an external body?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

10.6 AUTOMATICALLY GENERATED CONTENT

News content generated, wholly or partly, automatically by means of algorithmic processes (such as but not limited to text generating systems, bots or artificial intelligence) shall be clearly indicated.

Do you publish any content that is automatically generated?

Yes

Is it in the Editorial Guidelines of your Media Outlet to clearly indicate content generated, wholly or partly, by means of AI or algorithmic processes?

1

If you want to publish additional information, please provide it here.

Оновлено: Ми використовуємо автоматичну аудіоначитку новин у поточній стрічці новин, це передова технологія, яка дозволяє людям з порушенням зору слухати новини на нашому сайті та забезпечує інклюзивність. Плеєр, який транслює цю автоматично створену аудіодоріжку, використовується тільки у тих новинах, які не мають оригінального живого запису розмови. Він відрізняється візуально, має інший колір, а також позначений зображенням та символами "AI".

10.7 ALGORITHMIC DISSEMINATION AND CURATION

A Media Outlet shall indicate its policy on the use of algorithms for news content dissemination or curation and its adherence to best practice requirements from regulatory or advisory bodies.

Do you use any algorithms for the dissemination or curation of content?

No

10.8 TREATMENT OF EXPLICIT CONTENT

Editorial processes shall ensure the ethically appropriate treatment of violent and explicit content, of content which features children or other vulnerable people, and of live content.

Do your Editorial Guidelines ensure the ethically appropriate treatment of violent and explicit content?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

З редакційного статуту

4.4. Шокуючі матеріали (в т.ч. інформація про насильство)

Громадське радіо уникає відвертих свідчень насильства, брутальної лайки та інших шокуючих аудіо-матеріалів. У разі надзвичайної суспільної значущості до оприлюднення таких матеріалів необхідно повідомити слухачів, що наступна інформація може завдати їм моральної шкоди.

Do your Editorial Guidelines ensure the ethically appropriate treatment of content which features children or other vulnerable people?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

З редакційного статуту

4.7. Інформація про різні групи населення (національні та сексуальні меншини, релігійні групи, хворих та інвалідів)

Громадське радіо не допускає жодної дискримінації.

4.8. Захист дітей від негативного впливу інформації

Громадське радіо не розповсюджує та не анонсує програми та передачі, які можуть зашкодити фізичному, інтелектуальному і духовному розвитку неповнолітніх та юнацтва.

Do your Editorial Guidelines ensure the ethically appropriate handling of live content?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered



Media Outlet
 Legal Entity
 Date of first publication
 Date of Latest Change

Hromadske Radio

8/15/23
 9/19/24

11. RESPONSIBILITY FOR CONTENT PROVIDED BY THE GENERAL PUBLIC

11.1 USER GENERATED CONTENT/EYEWITNESS NEWS

A Media Outlet shall ensure that the same principles of checking for accuracy, legal, and ethical compliance are applied to journalistic content sourced from the general public (UGC or Eyewitness News content) as with all content it publishes.

Does your Media Outlet publish any content that comes not from staff or freelancers but from external sources such as readers/viewers?

Yes

Does your Media Outlet have set structures to ensure the checking of externally sourced material undergoes the same principles as that created entirely by its own journalists?

Yes

11.2 EDITORIAL GUIDELINES FOR UGC/EYEWITNESS NEWS

There should be specific categories within the Media Outlet’s Editorial Guidelines for dealing with User Generated Content (UGC) or Eyewitness News and these should be publicly accessible. In relation to this type of content the guidelines shall indicate the verification process to be used, how the content should be published with any labelling required and include guidance on dealing with the content providers in a responsible manner.

Do your Editorial Guidelines also include provisions for externally-submitted material?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Are there Editorial Guidelines dealing with UGC/eyewitness news content?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do they include details on the verification processes to be used for this content?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do they include guidance on the appropriate labelling of such content?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do they include guidance on dealing with the providers of such content in a responsible and ethical manner?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

11.3 OPINION GUIDELINES

In relation to opinion or comment pieces the guidelines should set clear requirements of the ethical principles expected which may include but is not limited to prohibition of comment due to defamation, privacy, hate speech and harassment. The Media Outlet should make clear its policy on the moderation of such content, whether it is pre or post publication, and its policy on take-down, notice and appeal provisions.

Do your Editorial Guidelines also include provision for ensuring comment material is free from defamation?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do your Editorial Guidelines also include provision for ensuring comment material is free from invasions of privacy?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do your Editorial Guidelines also include provision for ensuring comment material is free from hate speech?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do your Editorial Guidelines also include provision for ensuring comment material is free from harassment?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Is it clear to the public whether your Media Outlet's moderation of such comment is pre- or post-publication?

Yes

Does this policy allow for the removal of offending material?

Yes



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio

8/15/23
9/19/24

jti Journalism
Trust Initiative

12. RESPONSIBILITY FOR SOURCES

12.1 ANONYMITY

The procedures for granting anonymity to sources shall be covered by the Editorial Guidelines. The reason for anonymity should be clarified for the public.

Are there guidelines on the procedures to be followed for granting anonymity to sources?

Yes

Are the reasons for granting anonymity made clear to the public?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Ми дуже рідко використовуємо формат анонімних джерел, і намагаємося так само не посилатися на інформацію, яку повідомляють інші ЗМІ із посиланням на анонімні джерела, окрім випадків, коли анонімне джерело або герой матеріалу має зберігати анонімність з міркувань безпеки, або якщо суспільна значущість інформації є дуже великою, а рівень довіри до анонімного джерела або ЗМІ, яке передає інформацію із посиланням на анонімне джерело є дуже високою/повністю перевіреною.

12.2 PRIVACY RIGHTS

Editorial guidelines should protect the privacy rights of individuals and their safety.

Are there guidelines to ensure that the privacy rights and safety of individuals are protected in your journalistic activity?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

12.3 INDEPENDENCE AND SOURCES

There should be guidelines on establishing relations with sources which protect the independence of the journalism.

Are there guidelines to ensure the independence of journalism relative to the sources for content?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

З редакційного статуту

7. Гарантії професійної незалежності

7.1. Прозорість інформаційної політики

Кожен творчий працівник Громадського радіо має бути ознайомлений із засадами редакційної політики, викладеними в цьому Статуті та дотримуватись визначених цим Статутом інформаційних та фахових стандартів.

7.2. Право на відмову

Працівник Громадського радіо має право відмовитися від виконання редакційного завдання, при наявності конфлікту інтересів, а також, якщо таке редакційне завдання суперечить засадам редакційної політики чи нормам журналістської етики, або чинному законодавству.

12.4 DIVERSITY OF SOURCES

Editorial guidelines should ensure that a diversity of sources are consulted in producing journalistic content with adequate time for response.

Do the guidelines ensure that a diversity of sources is used in the production of your journalistic content?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

З редакційного статуту

3.2. Точність

Працівники зобов'язані повідомляти будь-які факти максимально точно, не спотворюючи їхнього первинного змісту. Повідомляючи про подію з чужих слів, працівник має перевірити її щонайменше з двох незалежних джерел. Якщо це неможливо зробити, то про це слід повідомити слухачів.



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio

8/15/23
9/19/24

jti Journalism
Trust Initiative

13. PROFESSIONALISM FOR AFFILIATIONS

13.1 SPONSORED CONTENT POLICIES

Professional journalism principles shall have clear and distinct editorial practices in distinguishing advertising and sponsored content, commercial or commissioned, from editorial content independently produced by the Media Outlet.

Do your Editorial Guidelines have specific policies for distinguishing commercial or sponsored content?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Оновлено: згідно рекомендацій внесено зміни.

1. Ми додали текст наскрізного дисклеймера (на всіх сторінках) у футері сайту. Текст наступний:

Матеріали з плашкою PROMOTED є рекламними та публікуються на правах реклами. Редакція може не поділяти погляди, які в них промотуються.

Подкасти та випуски програм з плашкою СПЕЦПРОЄКТ також є рекламними, проте редакція бере участь у підготовці цього контенту і поділяє думки, висловлені у цих матеріалах.

Матеріали з плашкою ПАРТНЕРСЬКИЙ ПРОЄКТ є спільними проєктами з іншими медіа та ГО, а також не являються рекламними.

Редакція не несе відповідальності за факти та оціночні судження, оприлюднені у рекламних матеріалах. Згідно з українським законодавством відповідальність за зміст реклами несе рекламодавець.

2. Створили дві нові плашки Promoted та Спецпроект та новий функціонал для їх розміщення:

- Плашка Promoted для позначення рекламних матеріалів тепер доступна для використання на головній сторінці сайту, у стрічці новин, у ТОПі на головній сторінці та на сторінках розділу новин

- Плашка Спецпроект доступна для використання на сторінках епізодів подкасти/розмови з ефіру.

Таким чином додали більш чітке розуміння аудиторії, які з проєктів є комерційними чи спонсорованими, а які виготовляється не з комерційною метою, а у співпраці з іншими громадськими організаціями.

13.2 SPONSORED CONTENT INDICATORS

In Media Outlets, sponsored content shall be clearly identified with the words content 'sponsored by', 'paid by' or other explicit and easy to understand terms. Particular care should be taken in distinguishing so called 'native' content (where the item is sponsored but is published or broadcast next to ordinary editorial content) from its surrounding material.

Do you publish any sponsored content?

Yes

Do your Editorial Guidelines require all sponsored content to be clearly labelled or otherwise made clear?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

З редакційного статуту:

Програма, передача, підготовлена за підтримки спонсора, означається за допомогою дикторського тексту на початку та/або наприкінці.

Громадське радіо не допускає прихованої реклами.

Do your Editorial Guidelines require sponsored content to be labelled and made clearly distinguishable from your own content?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

13.3 SEPARATION OF NEWS AND OPINION

Editorial Guidelines shall ensure that there is a clear distinction between news content and opinion and between news content and other content provided by an external non-journalistic body by requiring labelling or an equivalent mechanism.

Do your Editorial Guidelines require a clear distinction to be made between news content and opinion content?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do your Editorial Guidelines require a clear distinction to be made between news content and commercial content?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do you in editorial practice or in Editorial Guidelines require a clear distinction to be made between news content and content supplied by an external non-journalistic body?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio
8/15/23
9/19/24

14. INTERNAL ACCOUNTABILITY

14.1 DEALING WITH INACCURACIES

There shall be a systematic editorial structure in the Media Outlet to ensure that any inaccuracies in its content are corrected in a timely and transparent manner. This shall include a clear process to allow potential errors to be communicated to the Media Outlet by the public and those with knowledge of the story and for assessing and dealing with the claims.

Do you have a clear process to allow potential errors to be communicated to the Media Outlet by the public?

Yes

Do you publish that process?

Yes

What is the URL where it can be seen? Or, where is it seen next to each bit of Content?

<https://imi.org.ua/news/hromadske-radio-vybachylos-za-poyavu-symonenka-v-efiri-i-poyasnylo-chomu-zaprosylo-joho-i19223>

<https://hromadske.radio/news/2024/04/11/dokument-pro-zvlnennia-u-zapas-viyskovosluzhbovtiv-iaki-vidsluzhyly-36-misiatsiv-mozhe-z-ivaytysia-ranishe-nizh-za-8-misiatsiv-lazutkin>

Do you have a clear process to allow potential errors to be communicated to the Media Outlet by those with direct involvement in the story?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do you have a clear process for assessing and dealing with the claims?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Цим процесом займається редакційна рада Громадського радіо

Is there a systematic editorial structure in the Media Outlet to ensure that any inaccuracies in its content are corrected in a timely and transparent manner?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

14.2 PUBLISHING CORRECTIONS

In particular, in relation to inaccuracies, a Media Outlet shall adopt good practice for correcting inaccuracies, such as making a clear indication of the correction in a similarly prominent place and manner as the original version, such as the same URL or in similar time and format of broadcast.

Does your Media Outlet guarantee the publication of the correction of all significant inaccuracies and errors in a similar place and manner as the original version, such as the same URL or in similar time and format of broadcast?

Yes

14.3 CONTACT AND PROCESS FOR COMPLAINTS

A Media Outlet shall have a designated person and/or contact information in place for complaints. A process shall exist for members of the public to open a dialogue with the organisation in the event of potential breaches of its journalism principles or Editorial Guidelines. This information shall be easily available.

Does your organisation have a designated contact in the event of complaints about potential breaches of its journalism principles or Editorial Guidelines?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Does your organisation have a designated process for the public to open a dialogue with you regarding potential breaches of its journalism principles or Editorial Guidelines? (These may follow the Uniform Correction or Clarification act adopted by most U.S. States.)

Yes

Is that information clearly available?

Yes

What is the URL of where this information is available? If it is not on a single page, describe where people can find it.

https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=F498D97A52E86C27!281565&ithint=file%2cdocx&authkey=!ANT_86tav4c8VBk

14.4 INTERNAL PROCESS FOR COMPLAINTS

The Media Outlet shall have a clear procedure in place to ensure that all staff are aware of the process that must be followed when such a complaint is received. For example in larger Media Outlets, it must be known and accepted that the creator of a piece of journalism that is subject to such a complaint must escalate the issue to a designated third person. A Media Outlet shall ensure that complaints are addressed within the Media Outlet in a fair, reasonable and timely manner.

Are your staff (Employees and Freelance) aware of the process that must be followed in the event of such complaints?

Yes

Are they aware that all such complaints must be brought to the attention of a senior member of staff (of organisations large enough to have a staff) not directly connected with the creation of the story?

Yes

Is your Media Outlet committed to the resolution of any such complaints in a fair, reasonable and timely manner?

Yes

14.5 INDEPENDENCE OF OMBUDSPERSON

Where a Media Outlet's internal accountability mechanism takes the form of an ombudsperson, that person may be appointed by the Media Outlet; but in this case there shall be a transparent process for his/her appointment and the ombudsperson's independence shall be protected to ensure that he/she cannot be removed from the position simply for challenging journalistic or editorial decisions or actions.

Does the Media Outlet have an Ombudsperson?

No

14.6 POWERS OF OMBUDSPERSON

No answer is needed here because of your answer to the previous question.



Media Outlet
 Legal Entity
 Date of first publication
 Date of Latest Change

Hromadske Radio
 8/15/23
 9/19/24

15. EXTERNAL ACCOUNTABILITY

15.1 EXTERNAL OVERSIGHT

Trust in the Media Outlet is enhanced if it is subject to a form of external accountability that is effective and independent. To this end where appropriate, a Media Outlet may wish to commit to an independent and effective form of external accountability for its journalism principles, which may take the form of an external ombudsperson, press or media council or statutory regulator.

Have you committed to a system or systems of external accountability for your editorial content?

Yes

What are they?

- 1
- 1
- 1

If the system is not in the above list, add it here with a URL.

Open Information Partnership - співпраця в контексті протидії дезінформації - <https://openinformationpartnership.org/>
 50:50 The Equality Project - проєкт BBC за рівне представництво жінок і чоловіків у медіа - <https://www.bbc.co.uk/5050>
 Unanswered - Unanswered

15.2 COMPLIANCE WITH EXTERNAL ACCOUNTABILITY

Where a Media Outlet commits to a form of external accountability, it shall comply with any guidance, structures or best practice directions issued by that body.

Is your Media Outlet committed to comply with any directions or guidance issued by the external accountability body to which you subscribe?

Yes

15.3 ABSENCE OF EXTERNAL OVERSIGHT

External accountability is not always possible due to the absence of such mechanisms in many countries or a lack of confidence in the efficacy, independence or trustworthiness of existing mechanisms. Where this is the case it may be helpful for the Media Outlet to state the reasons for non-compliance, taking into account the legal requirements applicable to particular media. The Media Outlet may in certain cases align with other media entities to participate in a more appropriate mechanism.

Is your Media Outlet subject to an external regulatory mechanism for content that you find it not possible to comply with?

No

15.4 CONTACT DETAILS OF EXTERNAL ACCOUNTABILITY BODIES

Where a Media Outlet commits to a form of external accountability, it shall publicise the process by which the public can contact that body to complain about potential breaches of its Editorial Guidelines in a manner that is easily accessible for all.

Are the mechanisms for the public to complain about breaches of your Editorial Guidelines to an external body publicly available?

Yes

What is the link?

<https://cje.org.ua/complaint-on-media/>

15.5 OTHER ASSOCIATIONS

The Media Outlet may publicly list its membership of all bodies that require members to adhere to published guidelines, standards or norms to maintain status in that organisation. Best practice is to publish which groups a Media Outlet is a member of, listing the names and contact details.

Do you belong to any other bodies that require members to adhere to published guidelines, standards or norms to maintain status in that organisation?

Yes

What are they?

1
1
1

If the body is not in the above list, add it here with a URL.

Громадське радіо співпрацює із Комісією Журналістської Етики. Це консультації, спільні ініціативи та заходи. -
<https://cje.org.ua/> <https://cje.org.ua/commission/>

Unanswered - Unanswered

Unanswered - Unanswered

Do you publish those groups, and their contact details?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio

8/15/23

9/19/24

jti Journalism
Trust Initiative

16. PROFESSIONALISM IN THE MEDIA OUTLET

16.1 RECRUITMENT AND TRAINING

There shall be professional guidelines for the recruitment and training of editorial staff. This includes responsibilities for implementing diversity policy and staff welfare. Recruitment policy, (use of open competition etc.) and staff welfare principles should be publicly available.

Do you have guidelines for the recruitment and training of editorial staff?

Yes

Do those guidelines contain a diversity policy?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Етичний кодекс

<https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=F498D97A52E86C27%21281561&authkey=!ADopHPccIN5JrXk>

Етичні принципи роботи журналістів Громадського радіо викладені у Редакційному статуті. Цей документ є доповненням до Редакційного статуту.

РІЗНОМАНІТНІСТЬ

Громадське Радіо визнає відмінності співробітників та прагне створити середовище, в якому розвиваються та цінуються унікальні якості та здібності кожної людини. Кожен з нас бере на себе відповідальність за створення цього середовища, і кожен з нас повинен продемонструвати взаємну повагу та прийняття на робочому місці. Громадське Радіо вважає, що використання нашої унікальності покращує наші навички спілкування, сприяє вирішенню проблем та прийняттю рішень, тим самим покращуючи нашу організаційну продуктивність та ефективність. Ми віримо, що якщо наші співробітники представлятимуть розмаїття громад та локацій, де ми працюємо, ми зможемо краще зрозуміти нашу аудиторію та ефективніше реагувати на зміни.

Do those guidelines cover staff welfare?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Оновлено: Правила щодо інтеграції в команду прописані в цьому документі:

https://docs.google.com/document/d/1fTsgO6QRMN3TaGtg81j-ugCV_wMN9BsC-JyEx8PqBE/edit

Зокрема, обов'язково кандидат/кандидатка ознайомлюється з редакційним статутом та усіма відповідними політиками. Керівник відділу, куди людина приходить на посаду, під час випробувального періоду займається навчанням нового колеги. Навчання займає від двох тижнів до місяця, включає в себе фахові навички, теорію та практику. Також всіх колег ознайомлюють з внутрішніми інструкціями та безпековими політиками.

Також Громадське радіо постійно заохочує персонал вдосконалювати свої навички, проходити внутрішні та зовнішні тренінги, брати участь у навчальних програмах та ретритах для журналістів.

На жаль, ми не можемо собі дозволити оплачувати такі ретрити самостійно через обмежений ресурс, проте завжди шукаємо можливості грантової підтримки для колег.

Що стосується добробуту та безпеки, ми заохочуємо колег не нехтувати відпустками задля відновлення психологічного стану, та проходити курси першої домедичної допомоги, що надзвичайно важливо в умовах воєнного стану.

Наразі шукаємо фінансування для того, щоб зробити організоване навчання для всього колективу. Проте частина колег вже це навчання пройшли, вони, зокрема, можуть працювати у гарячих точках та біля лінії фронту. Сертифікати колег про навчання: https://drive.google.com/drive/folders/1rq3hgv4ECEKwPoZGeXft_aQZpQpAf6TC?usp=drive_link

Are they publicly available?

Yes

What is the URL?

<https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=F498D97A52E86C27%21281561&authkey=!ADopHPccIN5JrXk>

16.2 WORKING CONDITIONS, CONTRACT POLICY AND LABOUR RELATIONS

Journalistic principles and practice should be supported by the organisational environment including protection for journalistic integrity through adherence to labour laws and regulations, transparency of contract policy and freedom to organise. The duration or nature of the contract should not inhibit a journalist from operating in an ethical manner and the organisation structure should protect that principle.

Do the regulations and guidelines for the employment of staff and engagement of contract journalists protect their editorial independence?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Оновлено: У договори додали пункти про редакційну незалежність і доступність юридичної допомоги для працівників або фрілансерів.

Are your employees (including freelance) covered by legal contracts and insurance?

Yes

Does your staff have the freedom to organise?

Yes

Do you have an existing structure for social dialogue including a collective bargaining arrangement with appropriate trade unions?

N/A

Are there guidelines for contracts of engagement with freelance journalists?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Do these guidelines ensure the ability of freelancers to adhere to the editorial principles?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

16.3 STAFF WELFARE

Responsibility for the welfare of staff and those contracted on a freelance basis should be an important part of a Media Outlet's role. Organisational Editorial Guidelines should be protective against any form of discrimination and supportive of equality of opportunity. It should ensure safety at work and in the working environment (including remote and online) and have guidelines, which support staff who have been exposed to material of a sensitive or upsetting nature or have suffered physical or psychological harm in the course of their work.

Does your Media Outlet's rules and procedures protect against discrimination in the workplace?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

РІЗНОМАНІТНІСТЬ

Громадське Радіо визнає відмінності співробітників та прагне створити середовище, в якому розвиваються та цінуються унікальні якості та здібності кожної людини. Кожен з нас бере на себе відповідальність за створення цього середовища, і кожен з нас повинен продемонструвати взаємну повагу та прийняття на робочому місці. Громадське Радіо вважає, що використання нашої унікальності покращує наші навички спілкування, сприяє вирішенню проблем та прийняттю рішень, тим самим покращуючи нашу організаційну продуктивність та ефективність. Ми віримо, що якщо наші співробітники представлятимуть розмаїття громад та локацій, де ми працюємо, ми зможемо краще зрозуміти нашу аудиторію та ефективніше реагувати на зміни.

Does your Media Outlet's rules and procedures support equality of opportunity?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Does your Media Outlet have a safety at work policy, which includes specific protection for journalists working in hostile environments?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered

Does your Media Outlet have guidelines to support editorial staff who have been exposed to material of a sensitive or upsetting nature?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

У нас є прийнятий "Етичний кодекс редакції щодо гендерно-чутливої політики" також ми у співпраці із Комісією журналістської етики плануємо підписання додаткових "Гендерних політик", де будуть прописані всі інструкції, як діє редакція на підтримку колег, які стикаються з матеріалами делікатного чи образливого характеру.

Громадське радіо із великою увагою ставиться до використання сенситивного контенту, зокрема, при висвітленні тем, що включають дітей, домашнє/сексуальне насильство, теми політв'язнів, полонених, людей в окупації, поранених, тем прав людини загалом. Ми в наших матеріалах на сайті та соцмережах уникаємо використання "шокуючого" контенту, де зображена кров, відкриті рани, якщо ми використовуємо подібний контент, який має на меті суспільно важливе висвітлення, ми додаємо до відео там фото дисклеймер з попередженням про сенситивний контент. Для ілюстрації новин, що включають дітей, не використовуємо фото з дітьми, де видно їхнє обличчя тощо. Фото надані для публікацій, репортажів, де зображені діти героїв матеріалів, використовуємо тільки з дозволу батьків, родичів тощо. Також висвітлення будь-якої із перелічених тем передбачає перш за все турботу про безпеку.

Does your Media Outlet have guidelines to support editorial staff who suffered physical or psychological harm in the course of their work?

Yes

If you want to publish additional information, please provide it here.

Unanswered



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio

8/15/23

9/19/24

jti Journalism
Trust Initiative

17. TRAINING

17.1 TRAINING IN EDITORIAL GUIDELINES

A Media Outlet should have a structured mechanism to ensure that its employees or operators have full training in journalism principles, Editorial Guidelines and the demands laid down by legal and ethical compliance.

Does your Media Outlet have a training programme for editorial staff that includes sections on the Editorial Guidelines and other legal and ethical issues?

Yes

Is there refresher training available for significant changes in the law or guidelines?

Yes

Does your staff have expert advice available for consultation when dealing with legal and compliance issues?

Yes



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio
8/15/23
9/19/24

17. TRAINING

17.1 TRAINING IN EDITORIAL GUIDELINES

A Media Outlet should have a structured mechanism to ensure that its employees or operators have full training in journalism principles, Editorial Guidelines and the demands laid down by legal and ethical compliance.

Does your Media Outlet have a training programme for editorial staff that includes sections on the Editorial Guidelines and other legal and ethical issues?

Yes

Is there refresher training available for significant changes in the law or guidelines?

Yes

Does your staff have expert advice available for consultation when dealing with legal and compliance issues?

Yes



Media Outlet
Legal Entity
Date of first publication
Date of Latest Change

Hromadske Radio
8/15/23
9/19/24

18. PUBLICATION OF SELF-ASSESSMENT

18.1 GENERAL PUBLIC

After conducting a self-assessment according to this Standard, a Media Outlet should publish the results in ways visible to the public, preferably online. Best practice is to publish the full text of the questions and answers on an “about” or similar page on the website of the Media Outlet.

Does your Media Outlet publish your answers to this self-assessment based on the JTI Standard?

Yes

Is it available to readers?

Yes

What is the URL?

18.2 MACHINE-READABILITY

A Media Outlet should publish the answers from the self-assessment in a format making it easily visible to machine readers employed by advertisers, social media and related platforms, researchers and others.

Does your Media Outlet publish your answers in a machine-readable format?

Yes

What is the URL?

<https://www.jti-app.com/report/MOA1pPRpQxjlrWJ5>